

Số: 85/KH-TTXX

Lâm Đồng, ngày 27 tháng 6 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### Khắc phục tồn tại, hạn chế công tác cải cách hành chính năm 2022

Căn cứ Quyết định số 1200/QĐ-UBND ngày 19/6/2023 của UBND tỉnh; Báo cáo số 117/BC-SNV ngày 15/6/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Lâm Đồng về công bố Chỉ số cải cách hành chính năm 2022 của các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh, các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh Lâm Đồng; Trung tâm xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch (sau đây gọi tắt là Trung tâm) ban hành Kế hoạch khắc phục tồn tại, hạn chế công tác cải cách hành chính (CCHC), như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Khắc phục những tồn tại, hạn chế trong việc thực hiện Chỉ số CCHC của Trung tâm. Xác định nhiệm vụ, giải pháp, lộ trình để cải thiện các Chỉ số thành phần, góp phần nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại cơ quan.

- Nâng cao trách nhiệm của tập thể Lãnh đạo, viên chức, người lao động (VC-NLĐ) trong thực hiện công tác CCHC nói chung và chỉ số CCHC của cơ quan nói riêng.

- Gia tăng điểm số của các chỉ số thành phần về cải cách hành chính; qua đó phấn đấu Chỉ số CCHC năm 2023 xếp hạng ở vị trí cao hơn năm 2022 và tiếp tục nâng cao vị trí xếp hạng qua các năm tiếp theo.

##### 2. Yêu cầu

- Việc thực hiện Kế hoạch để khắc phục tồn tại, hạn chế công tác CCHC năm 2022 nhằm nâng cao Chỉ số CCHC của cơ quan gắn với việc thực hiện có hiệu quả Kế hoạch CCHC năm 2023 của cơ quan.

- Triển khai có hiệu quả việc cải thiện và nâng cao Chỉ số CCHC của cơ quan là nhiệm vụ của tập thể VC-NLĐ Trung tâm. Trong đó trọng tâm là các phòng liên quan đến các tiêu chí đánh giá, xác định Chỉ số CCHC hàng năm của cơ quan.

#### II. NHỮNG HẠN CHẾ, NGUYÊN NHÂN CẦN KHẮC PHỤC

Qua kết quả đánh giá chỉ số CCHC đơn vị sự nghiệp tỉnh 2022 của UBND tỉnh Lâm Đồng tại Quyết định số 1200/QĐ-UBND ngày 19/6/2023 (6 đơn vị, Trung tâm xếp hạng 3/6 đơn vị), với những kết quả đạt được, bên cạnh đó vẫn còn tồn tại một số hạn chế cần phải khắc phục như sau:

1. Chỉ số thành phần công tác chỉ đạo điều hành về CCHC: đứng hạng 5 (xếp hạng từ 1-5).

2. Chỉ số thành phần về cải cách tổ chức bộ máy: đứng hạng 6 (xếp hạng từ 1-6).

3. Chỉ số thành phần về cải cách tài chính công: đứng hạng 5 (xếp hạng từ 1-5).

4. Chỉ số thành phần về xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số: đứng hạng 2 (xếp từ 1-6).

### **Nguyên nhân:**

1. Công tác chỉ đạo điều hành: chưa có sáng kiến mới hoặc giải pháp mới trong thực hiện nhiệm vụ CCHC trong năm.

2. Chưa gắn nội dung liên quan đến trách nhiệm thực hiện công tác CCHC trong đánh giá chất lượng của tập thể, cá nhân hoặc trong nội dung phát động thi đua hàng năm.

3. Vẫn còn một số nội dung sử dụng kinh phí NSNN chưa đúng quy định, nhưng chưa khắc phục trong năm đánh giá; chưa nộp NSNN khoản thu mặt bằng chưa có chủ trương của UBND tỉnh từ các năm trước (280,429 triệu đồng trên số phải nộp là 416,459 triệu đồng); không giảm chi NSNN.

4. Không có tài liệu kiểm chứng việc triển khai các nhiệm vụ trong kế hoạch chuyển đổi số năm 2022; có các chuyên mục giới thiệu về tổ chức bộ máy, chức năng nhiệm vụ, sơ đồ tổ chức tuy nhiên chưa đầy đủ; tỷ lệ văn bản điện tử áp dụng chữ ký số tại đơn vị chưa đạt chỉ tiêu, tỷ lệ văn bản được đăng tải trên trang thông tin điện tử của đơn vị so với tổng số văn bản đi của đơn vị chưa đạt yêu cầu...

## **III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP**

### **1. Công tác chỉ đạo điều hành CCHC**

- Chỉ đạo và đôn đốc việc tổ chức thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch CCHC năm 2023; theo dõi, tổng hợp việc khắc phục tồn tại, hạn chế của các lĩnh vực liên quan đến CCHC năm 2022; đảm bảo chế độ báo cáo theo đúng quy định của UBND tỉnh.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức, nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của VC-NLĐ về CCHC.

- Đẩy mạnh triển khai có hiệu quả kế hoạch CCHC năm 2023. Phát huy tinh thần năng động, sáng tạo; có những sáng kiến mới trong công tác CCHC.

- Phân đầu hoàn thành đúng tiến độ 100% các nhiệm vụ UBND tỉnh giao.

- Rà soát và loại bỏ các thủ tục không còn phù hợp trong quá trình xử lý công việc tại cơ quan; đồng thời, đề xuất các giải pháp mới, phù hợp với quy định và tình hình thực tế để thực hiện các nhiệm vụ được giao tại cơ quan thuận lợi hơn.

### **2. Cải cách thể chế**

- Thực hiện tốt các nhiệm vụ trên lĩnh vực cải cách thể chế, trong đó tập trung chú trọng công tác theo dõi, thi hành pháp luật, thực hiện tốt việc thu thập thông tin về tình hình thi hành pháp luật.

- Triển khai kịp thời, đầy đủ và có nội dung góp ý chất lượng vào các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật của Trung ương, địa phương khi có yêu cầu.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

- Tiếp tục chủ động nghiên cứu các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan để tham mưu thực hiện nhiệm vụ đảm bảo đúng quy định, không chồng chéo, trùng lặp.

- Thực hiện nghiêm chủ trương của cơ quan cấp trên về tinh giản biên chế, đề án vị trí việc làm, sắp xếp lại cơ cấu tổ chức bên trong quan đơn vị,...

- Tổ chức xử lý dứt điểm 100% các vấn đề được phát hiện sau thanh tra, kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền.

### **4. Cải cách chế độ công vụ**

- Tổ chức thực hiện 100% các nội dung đã đề ra trong kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2023; trong đó, chú trọng đăng ký VC-NLĐ tham dự các lớp đào tạo, bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ.

- Thực hiện tốt các quy định về kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công vụ. Thực hiện kịp thời, đúng thời hạn các văn bản chỉ đạo của cấp trên.

### **5. Cải cách tài chính công**

- Thực hiện xây dựng công khai dự toán và quyết toán tài chính hàng năm theo đúng quy định.

- Tổ chức thực hiện ngay các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

- Thường xuyên tự kiểm tra việc sử dụng kinh phí từ nguồn NSNN không để xảy ra các sai phạm về việc sử dụng kinh phí từ nguồn NSNN.

### **6. Xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số**

- Tiếp tục đẩy mạnh triển khai các nội dung trong kế hoạch chuyển đổi số của cơ quan năm 2023 và các năm tiếp theo.

- Phấn đấu tỷ lệ hồ sơ công việc phát sinh trong năm được lưu trữ, quản lý dưới dạng hồ sơ điện tử đúng theo quy định hiện hành đạt 50% trở lên.

- 100% triển khai thực hiện ký số trên môi trường mạng (trừ văn bản mật).

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Tổ chức - Hành chính (Bộ phận kế toán)**

- Điều chỉnh nguồn chi đúng theo hướng dẫn của Sở Tài chính.

- Thực hiện báo cáo quyết toán đúng thời gian quy định.

- Tham mưu phương án chi trả dứt điểm khoản nợ ngân sách nhà nước (khoản thu mặt bằng chưa có chủ trương của UBND tỉnh từ các năm trước, số tiền 280,429 triệu đồng).

- Tham mưu ban hành kế hoạch rà soát chuyển đổi vị trí việc làm theo đúng quy định.

- Triển khai thực hiện ký số 100% văn bản đi (trừ văn bản mật).

### **2. Phòng xúc tiến Đầu tư**

- Tham mưu lập dự toán kinh phí trình cấp có thẩm quyền phê duyệt, cân đối phân bổ nguồn kinh phí cho các nhiệm vụ chuyển đổi số ngay từ đầu năm; hướng

dẫn thực hiện việc sử dụng kinh phí, thanh quyết toán và quản lý tài chính trong việc tổ chức thực hiện các nhiệm vụ về chuyển đổi số. Tổng hợp báo cáo việc sử dụng kinh phí (nếu có), cụ thể như sau:

+ Cải thiện môi trường đầu tư, nâng cao chỉ số CCHC công, chỉ số năng lực cạnh tranh nhằm tạo môi trường thuận lợi cho các tổ chức, cá nhân khởi nghiệp sáng tạo.

+ Tổng hợp, biên tập một số dự án trọng điểm của tỉnh đang mời gọi đầu tư để cập nhật quảng bá trên website, Zalo, Văn phòng số của Trung tâm nhằm thu hút doanh nghiệp nhà đầu tư trong và ngoài nước.

- Tiếp tục chú trọng và đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ kết nối, giải quyết khó khăn cho doanh nghiệp, tuyên truyền quảng bá thông tin,...

### 3. Phòng xúc tiến Thương mại

Đẩy mạnh triển khai thực hiện Quyết định số 1968/QĐ-TTg ngày 22/11/2021 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án “Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động xúc tiến thương mại giai đoạn 2021 -2030”. Kết hợp với các đơn vị liên quan tổ chức tập huấn, hướng dẫn, hỗ trợ các nội dung về ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong hoạt động xúc tiến thương mại và bảo đảm an toàn thông tin cho doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

- Hỗ trợ doanh nghiệp nhỏ và vừa trên địa bàn tỉnh hình thành các kênh tiêu thụ nông sản trực tuyến, trao đổi thông tin, truy xuất nguồn gốc sản phẩm trực tuyến.

### 4. Phòng Xúc tiến Du lịch

Tăng cường triển khai thực hiện Công văn số 3353/UBND-VX2 ngày 17/4/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lâm Đồng về việc triển khai thực hiện Đề án “Ứng dụng công nghệ của Công nghệ 4.0 để phát triển du lịch thông minh, thúc đẩy du lịch trở thành ngành kinh tế mũi nhọn” trên địa bàn tỉnh Lâm Đồng; Phối hợp với các đơn vị liên quan, đồng hành cùng doanh nghiệp quảng bá, xúc tiến du lịch gắn với chuyển đổi số thông qua văn phòng số, trang fanpage - kênh Tik Tok “Đà Lạt - Thiên đường du lịch”, zalo, màn hình tra cứu thông tin, liên kết website của Trung tâm với website của Tổng cục Du lịch.

- Xây dựng cơ sở dữ liệu du lịch Lâm Đồng dựa trên nền tảng “Danh bạ doanh nghiệp” (<http://doanhnghiep.dalat-info.gov.vn/>) trên website của Trung tâm năm 2023.

- Viên chức được phân công trực tiếp thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến chuyển đổi số (Văn phòng số; fanpage Facebook; Tik Tok...) báo cáo kết quả thực hiện về Phòng Tổ chức - Hành chính, định kỳ 6 tháng, năm để tổng hợp báo cáo đơn vị liên quan.

### 5. Trung tâm Thông tin và hỗ trợ khách du lịch

- Chịu trách nhiệm triển khai các nội dung trong kế hoạch chuyển đổi số năm

2023 của cơ quan, có trách nhiệm báo cáo định kỳ kết quả việc triển khai kế hoạch chuyển đổi số đúng thời gian quy định.

- Chịu trách nhiệm đăng tải toàn bộ văn bản đi của Trung tâm lên trang thông tin điện tử tại địa chỉ <https://dalat-info.gov.vn> (trừ văn bản mật).

- Tiến hành cập nhật một số thông tin còn thiếu về cơ cấu tổ chức, bộ máy hoạt động của Trung tâm lên trang thông tin điện tử <https://dalat-info.gov.vn>.

Trên đây là Kế hoạch khắc phục tồn tại, hạn chế công tác CCHC năm 2022, trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vướng mắc hoặc cần điều chỉnh, bổ sung, các phòng gửi kiến nghị về Phòng Tổ chức - Hành chính tổng hợp, trình lãnh đạo Trung tâm xem xét quyết định./.

***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc;
- Các phòng, TTTT;
- Đăng tải Website TTXT;
- Lưu: VT, TC-HC.

**GIÁM ĐỐC**

**Dương Quốc Anh**